****Reisekostenabrechnung
Arbeitgeber (Firma, Anschrift): \_\_\_Rad- und Rollschuhverein Eppingen e.V.

|  |
| --- |
| **Persönliche Daten** |
| Vorname und Nachname:  |  |
| Ihre Anschrift (Straße, PLZ, Ort): |  |
| Datum der Reisekostenabrechnung |  |
| **Bankverbindung** |
| Kontoinhaber:  |  |
| IBAN:  |  |
| BIC:  |  |
| Bankinstitut:  |  |
| **Reisedaten** |
| Reisebeginn (Datum und Uhrzeit):  | Am um  |
| Abreise (Datum und Uhrzeit):  | Am um  |
| Abfahrtsort (vollständige Anschrift):  |  |
| Reiseziel (vollständige Anschrift):  |  |
| Grund der Reise: |  |
| **Reisekosten** |
| Gesamtkosten Transportmittel: |  |
| Gesamtkosten Übernachtung: |  |
| Gesamtkosten Verpflegungsaufwand:*(bitte Aufschlüsseln und durch AG gezahlte Mahlzeiten kürzen)* |  |
| Nebenkosten (Belege anhängen):*(z.B. Parkscheine, ÖPNV-Fahrkarten)* |  |
| **Gesamtkosten der Reise:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Richtig, Ort / Datum, Unterschrift Mitarbeiter | Freigabe, Ort / Datum, Unterschrift Führungskraft |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verpflegungspauschalen (jeweils von 0-24 Uhr):** - 12 € bei > 8 Stunden Abwesenheit eintägiger Reisen - 12 € für An-/Abreisetage mehrtägiger Dienstreisen- 24 € bei ganztägiger AbwesenheitBei erhaltenen Verpflegungen durch Arbeitgeber sind diese Sätze *zu kürzen* und zwar jeweils um:Frühstück: 4,80 €Mittag/Abendessen: je 9,60€ **Kilometerpauschale:** Bei Fahrten im eigenen PKW 0,30 € je gefahrener Kilometer ansetzen | **Beispiel, Verpflegung und Fahrtkosten:**3 Tage unterwegs, Montag um 17 Uhr losgefahren, Dienstag ganztägig vor Ort, Mittwoch 15 Uhr zurück. Dienstag und Mittwoch Frühstück auf Hotelrechnung. 120 Km je Strecke mit eigenem PKW gefahren.Verpflegung = 38,40 € *2x 12 € (Mo. & Mi.) + 1 x 24 € (Di.) - (2 x 4,80 Frühstück)* Fahrtkosten = 72 € *2 x 120km x 0,30 €* |